

Huishoudelijk reglement Oudervereniging KBS De Bolster

DEFINITIE

Artikel 1

Dit Huishoudelijk Reglement van de Oudervereniging Rooms Katholieke Basisschool “De Bolster” is een aanvulling op de statuten zoals vastgesteld op 8 juli 1987. In geval van strijdigheid tussen artikelen in dit huishoudelijk reglement en de statuten, zijn de statuten leidend.

Artikel 2

Leden: gewone leden zoals omschreven in de statuten.

Bestuur: het bestuur van de vereniging.

Oudervereniging: de Oudervereniging Rooms Katholieke Basisschool “De Bolster” zoals beschreven in de statuten.

Wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen, Staatsblad 2006, 19 december, no. 689.

Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Schoolbestuur: het bestuur van Stichting Scala, (ook wel bevoegd gezag genoemd), met inachtneming van door hen te stellen regels.

Schoolleiding: de directie / managementteam. De directeur en het managementteam vormen samen de schoolleiding.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE OUDERVERENIGING

Artikel 3

De oudervereniging is bevoegd:

1. gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan;
2. de vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad te adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstellen van het schoolbestuur;
3. naar schoolleiding en schoolbestuur op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders in het algemeen zonder dat hiertoe aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan;
4. schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schoolleiding over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur kiest na de verkiezing uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en hun plaatsvervangers.
2. De functies van voorzitter en penningmeester kunnen niet in één persoon zijn verenigd.
3. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd.
4. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur van de oudervereniging.
5. Het dagelijks bestuur heeft vier jaar zitting, tenzij de zittingstermijn van een individueel bestuurslid tussentijdse verkiezing noodzakelijk maakt.

6. Bestuursleden kunnen herkozen worden voor een functie in het dagelijks bestuur, mits zij nog deel uitmaken van het bestuur van de vereniging.
7. Het bestuur is het aanspreekpunt van de Oudervereniging.

Artikel 5

1. De voorzitter:

1. zit de vergaderingen van de oudervereniging voor;
2. stelt samen met de secretaris de agenda voor de vergadering op, rekening houdend met een eventuele jaarplanning;
3. voert namens de oudervereniging het woord en vertegenwoordigt haar in de externe contacten;
4. draagt zorg voor een ordelijk verloop van de vergaderingen;
5. zorgt voor het (gezamenlijk) opstellen van een jaarplanning;
6. voert, indien nodig of gewenst, tussentijds overleg met de directeur;
7. draagt zorg voor het vooraf vastleggen van de vergaderdata voor een schooljaar;
8. regelt de informatie (inhoud en vorm) naar de achterban;

2. De secretaris:

1. stelt samen met de voorzitter de agenda voor de vergadering op en verspreidt deze tijdig onder de leden en genodigden;
2. ontvangt, verwerkt en distribueert de post;
3. draagt zorg voor archivering van stukken (post, notulen, draaiboeken, enz.);
4. maakt notulen van de vergaderingen en verspreidt deze tijdig onder de leden;
5. stelt brieven op namens de oudervereniging (zo nodig in overleg met de voorzitter);
6. schrijft het jaarverslag ten behoeve van de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

3. De penningmeester:

1. beheert de financiën van de oudervereniging op een transparante en adequate wijze;
2. geeft regelmatig inzage in de financiële stand van zaken aan de andere leden van het bestuur;
3. is verantwoordelijk voor de inning van de contributie en de gang van zaken hiertoe;
4. verricht betalingen namens de oudervereniging;
5. stelt in samenspraak met de andere leden van het bestuur een begroting op ten behoeve van de jaarlijkse algemene ledenvergadering;
6. draagt zorg voor een financiële verantwoording op de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Het bestuur vergadert in beginsel niet in het openbaar. Mits één van de leden, 2 weken van tevoren, schriftelijk een item indient. Deze kan dan met het lid besproken worden tijdens de vergadering. Verder mag ieder lid als toehoorder aanwezig zijn bij de vergadering.
2. Het bestuur streeft naar een optimale samenwerking met de medezeggenschapsraad. De secretaris van de oudervereniging stelt voor elke vergadering een agenda aan de medezeggenschapsraad ter beschikking. De medezeggenschapsraad en de oudervereniging kunnen over en weer een lid (met adviserende bevoegdheid) naar elkaars vergaderingen afvaardigen. Indien de vergadering in beslotenheid plaatsvindt, vervalt de uitnodiging aan de medezeggenschapsraad.
3. Het bestuur streeft naar een optimale samenwerking met directie en leerkrachten van de school. Hiertoe worden voor elke vergadering vertegenwoordigers van directie en leerkrachten van de school (met adviserende bevoegdheid) uitgenodigd. Indien het bestuur hiertoe beslist, vervalt de uitnodiging aan directie en leerkrachten.

4. Voor de procedure rond stemmingen en besluit name wordt verwezen naar de statuten van de vereniging.

Artikel 7

1. Op uitnodiging van het team kan het bestuur één of meer bestuursleden afvaardigen naar de vergadering van het team als de agenda dit noodzakelijk maakt. Over de toelating tot en de wijze van deelname aan de vergadering wordt besloten in overeenstemming met de schoolleiding en het team.
-
-

VERKIEZING VAN BESTUURSLEDEN

Artikel 8

1. Bestuursleden van de oudervereniging worden verkozen op een Algemene Ledenvergadering conform de procedures beschreven in de statuten.
2. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit minimaal vijf en maximaal negen gewone leden.
3. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in het bestuur beschikbaar zijn, vindt geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
4. Uit eenzelfde gezin kan bij voorkeur niet meer dan één persoon lid zijn van het bestuur.

Artikel 9

1. Tussentijdse vacatures kunnen gaandeweg het verenigingsjaar tijdelijk worden ingevuld. Op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering vindt verkiezing plaats conform de procedures beschreven in de statuten.
 2. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, gebaseerd op de zittingstermijn van de bestuursleden. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, indien zij op het tijdstip van de verkiezingen behoren tot de gewone leden van de vereniging.
 3. Indien leden van het bestuur van de oudervereniging twee vergaderingen verzuimen zonder opgaaf van redenen, wordt in de ontstane vacature voorzien.
-
-

TUSSENTIJDSE AFTREDEN VAN BESTUURSLEDEN

Artikel 10

1. Op besluit van de helft plus één van het aantal bestuursleden treedt het bestuur in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van het bestuur en als een meerderheid van het aantal bestuursleden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van de bestuursleden niet opgekomen, dan wordt een nieuwe vergadering belegd, die dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.
2. Het aftredende bestuur benoemt een commissie, die zorg draagt voor verkiezingen voor een nieuw bestuur. In deze commissie kunnen alle leden, met uitzonderingen van de leden van het afgetreden bestuur, zitting hebben.
3. De leden van het afgetreden bestuur zijn herkiesbaar, met inachtneming van de statuten.

Artikel 11

1. Het bestuur kan op schriftelijk verzoek van tenminste twee derde deel van het aantal leden van het bestuur besluiten een bestuurslid uit de functie te zetten. Op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering wordt het tussentijds aftreden van een individueel bestuurslid voorgelegd. Het bedoelde bestuurslid treedt daadwerkelijk af indien ten minste twee derde van de aanwezige leden hiermee

instemt. In de periode tussen het besluit van het bestuur en de instemming van de Algemene Ledenvergadering wordt het betrokken bestuurslid op non-actief gesteld en mag deze het bestuur niet meer vertegenwoordigen.

2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan slechts door het bestuur worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van het bestuur en/of de oudervereniging ernstig belemmert dan wel het bestuur en/of de oudervereniging schade berokkent.
3. Betrokkene wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
4. Van het mondeling verweer wordt verslag gemaakt, dat aan betrokkene wordt toegezonden ter ondertekening voor akkoord. Betrokkene stuurt het ondertekende verslag binnen veertien dagen retour, al of niet voorzien van opmerkingen. Weigert betrokkene de ondertekening, dan wordt daarvan, zo mogelijk met vermelding van redenen, melding gemaakt aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 12

1. Een vertrek op eigen verzoek van een bestuurslid wordt opgevangen door tussentijdse verkiezingen volgens de procedures zoals beschreven onder "Verkiezing van bestuursleden".

KAS CONTROLE COMMISSIE

Artikel 13

1. Een uit twee leden bestaande kascontrolecommissie controleert minimaal één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van de oudervereniging. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit tijdens de jaarvergadering. Bij een positief oordeel over het financieel verslag en de financiële administratie doet de kascontrolecommissie het voorstel om het bestuur decharge te verlenen.
2. De kascommissie heeft de mogelijkheid om tussentijds controle(s) uit te voeren.
3. De kascommissie wordt benoemd door de leden van de oudervereniging voor een periode van twee jaar.
4. Elk jaar treedt volgens een door het bestuur te maken rooster één lid van de kascontrolecommissie af. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.

WERKGROEPEN / COMMISSIES

Artikel 14

1. Het bestuur kan werkgroepen / commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur en staan onder leiding van een lid van het bestuur.
2. In een werkgroep / commissie kunnen zitting nemen:
 1. leden;
 2. buitengewone leden;
 3. ondersteunende leden.

BETALING CONTRIBUTIE

Artikel 15

1. Wanneer een ouder niet kan/wil betalen moet deze contact opnemen met de directie van de school. Deze probeert dan samen met de ouder tot een oplossing te komen. Mocht een ouder niet willen betalen dan wordt het kind uitgesloten van de activiteiten en zal de school een alternatief programma aanbieden.
-
-

SLOTBEPALING

Artikel 16

1. Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van het bestuur, bij twee derde meerderheid van de aanwezige leden, tijdens de Algemene Ledenvergadering door de leden vastgesteld.
 2. Het vastgestelde reglement of de wijziging wordt ter kennis gebracht van het schoolbestuur, de schoolleiding van de school en de medezeggenschapsraad.
 3. In gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
-
-